

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол №8 от 22.05.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицея № 45
_____ Е. Ю. Евсегнеева
Приказ № ____/П от 22.05.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве****1. Общие положения**

- 1.1 Наставничество в МБОУ лицее № 45 г.Кропоткина МО Кавказский район вводится для оказания практической и методической помощи начинающим учителям, только получившим педагогическое образование в ВУЗе (молодым специалистам) и вновь прибывшим педагогическим работникам не имеющим достаточного опыта работы в образовательной организации (малоопытным специалистам).
- 1.2 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого/малоопытного специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого/малоопытного специалиста, знания в области предметной специализации и методики преподавания предмета.
- 1.3 Правовой основой института наставничества в лицее являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, а также настоящее Положение.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1 Целью наставничества является оказание помощи впервые/вновь принятым педагогическим работникам в их профессиональном становлении, а также формирование в лицее кадрового ядра.
- 2.2 Основными задачами наставничества являются:
 - привитие молодым/малоопытным специалистам интереса к педагогической деятельности;
 - ускорение процесса профессионального становления молодого/малоопытного специалиста, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в лицее, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1 Наставничество организуется на основании приказа директора лицея.
- 3.2 Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и (или) руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.
- 3.3 Руководитель подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников:
 - обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки и коммуникативных навыков гибкостью в общении;
 - имеющих богатый жизненный опыт, опыт воспитательной и методической работы, стабильные высокие показатели в педагогической деятельности;

- обладающих способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, системным представлением о педагогической деятельности и работе лица;
 - имеющих стаж педагогической деятельности не менее пятнадцати лет, в том числе не менее пяти лет по данной специальности и в лицее.
- 3.4 Наставник может осуществлять наставничество над одним молодым/малоопытным специалистом.
- 3.5 Кандидатуры наставников рассматриваются и согласовываются на заседаниях методического совета и утверждаются приказом директора лицея.
- 3.6 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого/малоопытного специалиста, за которым он будет закреплен.
- 3.7 Наставник прикрепляется к молодому/малоопытному специалисту сроком на один учебный год.
- 3.8 Приказ об утверждении кандидатуры наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого/малоопытного специалиста на должность.
- 3.9 Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:
- педагогическими работниками, не имеющими педагогического опыта (молодым специалистам);
 - работниками, не имеющим достаточного педагогического опыта, чей непрерывный стаж работы в образовательной организации менее трех лет (малоопытным специалистам);
 - педагогическими работниками, переведенными на другую работу, требующую расширения, углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
 - педагогическими работниками, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).
- 3.10 Замена наставника производится приказом директора лицея в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу молодого/малоопытного специалиста или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - несовместимости наставника и молодого/малоопытного специалиста.
- 3.11 Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым/малоопытным специалистом в период наставничества. Оценка производится в ходе промежуточного и итогового контроля.
- 3.12 За успешную работу наставник поощряется в соответствии с действующей в лицее системой поощрения.
- 3.13 При наличии в образовательной организации более трех молодых/малоопытных специалистов их назначенные приказом директора наставники вправе создавать орган общественного самоуправления – совет наставников.

4. Обязанности и права наставника

4.1 Наставник должен:

- 4.1.1 знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных и нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого/малоопытного специалиста по занимаемой должности;
- 4.1.2 разрабатывать совместно с молодым/малоопытным специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- 4.1.3 изучать деловые и нравственные качества молодого/малоопытного специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу лицея, учащимся и их родителям;
 - 4.1.4 знакомить молодого/малоопытного специалиста с традициями и корпоративными правилами лицея;
 - 4.1.5 вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
 - 4.1.6 проводить необходимое обучение контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым/малоопытным специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
 - 4.1.7 давать конкретные задания, контролировать работу, оказывать необходимую методическую помощь;
 - 4.1.8 оказывать молодому/малоопытному специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
 - 4.1.9 участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого/малоопытного специалиста, вносить предложения о его поощрении или применению мер воспитательного либо дисциплинарного воздействия;
 - 4.1.10 периодически докладывать заместителю директора по учебно-воспитательной работе лицея о процессе адаптации молодого/малоопытного специалиста, результатах его труда;
 - 4.1.11 анализировать процесс профессиональной адаптации молодого/малоопытного специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с рекомендациями и предложениями по его дальнейшей работе.
- 4.2 Наставник имеет право:
- 4.2.1 с согласия директора и (или) заместителя директора по УВР лицея подключать других сотрудников для дополнительного обучения молодого/малоопытного специалиста при наличии такой необходимости;
 - 4.2.2 посещать уроки и внеклассные мероприятия, проводимые молодым/малоопытным специалистом, требовать для проверки у молодого/малоопытного специалиста, как в устной, так и в письменной форме рабочие отчеты, планы, письменные работы учащихся, участвовать в проверке административных, муниципальных, региональных контрольных и проверочных работ.

5. Обязанности и права молодого/малоопытного специалиста

- 5.1 В период наставничества молодой/малоопытный специалист обязан:
- 5.1.1 изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по занимаемой им должности;
 - 5.1.2 выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
 - 5.1.3 постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
 - 5.1.4 правильно строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы;
 - 5.1.5 повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - 5.1.6 периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заместителем директора по УВР лицея.
- 5.2 Молодой/малоопытный специалист имеет право:

- 5.2.1 вносить на рассмотрение администрации лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- 5.2.2 посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- 5.2.3 повышать свою квалификацию вне рамок наставничества.

6. Руководство работой наставника

6.1 Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

6.2 Заместитель директора обязан:

- представить молодого/малоопытного специалиста педагогическим работникам лицея, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создавать необходимые условия для совместной работы молодого/малоопытного специалиста и наставника;
- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и молодым/малоопытным специалистом;
- организовывать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми/малоопытными специалистами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества;
- определять меры поощрения наставников;
- рассматривать на заседании методического совета планы работы наставников;
- проводить инструктажи наставников и молодых/малоопытных специалистов;
- обеспечивать возможность осуществления наставниками своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставников;
- заслушивать и утверждать на заседаниях методического совета отчеты молодого/малоопытного специалиста и наставника.

7. Документы, регламентирующие наставничество

7.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора лицея об организации наставничества;
- планы работы педагогического и методического советов (объединений);
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), на которых рассматривались вопросы наставничества;
- план работы наставника с молодым/малоопытным специалистом.